

**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)**

**сельского поселения «Село Грабцево»**

**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 октября 2024 года № 206**

**с. Грабцево**

Об утверждении Положения

о порядке размещения нестационарных

торговых объектах на территории

сельского поселения «Село Грабцево»

В соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692) Российской Федерации, Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483062) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454235&dst=100114) от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=146916) министерства конкурентной политики Калужской области от 09.11.2010 N 543 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калужской области», Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Грабцево», администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Грабцево» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=166065&dst=100856) о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Село Грабцево» (приложение).
2. 2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Грабцево» по адресу в сети интернет –adm-grabcevo@yandex.ru.
3. . Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации**  **сельского поселения «Село Грабцево»** |  | **Т.А. Елисеева** |

Приложение № 1

к Постановлению

администрации

от 23 октября 2024 г. № 206

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ГРАБЦЕВО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области от 09.11.2010 N 543 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калужской области», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения в муниципальном образовании.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов (далее - Объекты) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Село Грабцево».

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением Объектов, находящихся на территориях рынков, при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок, а также на отношения, связанные с размещением Объектов, с использованием муниципального недвижимого имущества, в том числе на конструктивных элементах зданий и сооружений, находящихся в собственности муниципального образования сельского поселения «Село Грабцево».

1.4. Объекты на территории сельского поселения «Село Грабцево» размещаются в местах, установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельского поселения (далее - Схема НТО), на основании договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения (далее - договор на размещение Объекта).

Договоры аренды земельных участков на размещение Объектов на территории города Калуги, заключенные до утверждения настоящего Положения, также являются основанием для размещения вышеуказанных Объектов вплоть до окончания срока действия данных договоров.

1.5. По договору на размещение Объекта владельцу Объекта предоставляется право установить и эксплуатировать Объект в порядке и на условиях, определенных данным договором.

Договор на размещение Объекта заключается на срок, определенный в Схеме НТО для конкретного места размещения таких объектов.

1.6. Договор на размещение Объекта заключается по результатам проведения открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме (далее - торги).

1.7. Предметом торгов является право на заключение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, но применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятый) договора на размещение Объекта на территории сельского поселения.

1.8. Организация торгов, а также заключение договоров на размещение Объектов осуществляются администрацией сельского поселения «Село Грабцево».

1.9. Решение о проведении конкурса или аукциона принимается уполномоченным органом и утверждается Главой администрации сельского поселения «Село Грабцево».

1.10.Начальная цена предмета торгов за весь период действия договора определяется с учетом размера платы по договору на размещение Объекта по ставкам, установленным разделом 6 настоящего Положения.

1.11. Торги организуются и проводятся в случаях:

- наличия (возникновения) свободных мест (места) в Схеме НТО;

- поступления заявлений от хозяйствующих субъектов о желании претендовать на право размещения Объекта.

Под свободным местом в настоящем пункте следует понимать место (адресный ориентир) в Схеме НТО, по которому отсутствует действующий договор, дающий право размещения Объектов, и это место (адресный ориентир) фактически освобождено от ранее размещенного Объекта.

1.12. Решение о проведении торгов принимается администрацией сельского поселения на основании заявок хозяйствующих субъектов о проведении торгов или по собственной инициативе.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Организация конкурса.

2.1.1. В решении о проведении торгов в форме конкурса указываются наименование, дата, время и место проведения, предмет, условия конкурса, информация о том, что конкурс является открытым, а также критерии и порядок оценки конкурсных предложений участников конкурса.

2.1.2. Организатор конкурса:

а) разрабатывает конкурсную документацию;

б) определяет порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

в) организует подготовку и публикацию извещения о проведении конкурса в газете «Ферзиковский вести» (далее - официальное издание) и на официальном сайте сельского поселения «Село Грабцево»: https://ferzikovo-ferzikovskij-r40.gosweb.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт);

г) организует подготовку и публикацию информации о внесении изменений в конкурсную документацию, извещения о повторном проведении конкурса, информации о признании конкурса несостоявшимся, завершении конкурса в источниках, указанных в подпункте в) настоящего пункта;

д) дает разъяснения относительно подлежащих представлению документов до окончания установленного срока приема заявок;

е) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

ж) формирует комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия);

з) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;

и) принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения, регулирующих размещение Объектов;

- изменение технических характеристик Объектов, указанных в конкурсной документации;

- выявление в конкурсной документации технических ошибок.

Такое решение опубликовывается в официальном издании и размещается на официальном сайте.

В этом случае срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы он составлял не менее 20 дней с даты опубликования внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

к) совершает иные действия, связанные с организацией конкурса.

2.1.3. В целях проведения конкурса организатором конкурса формируется комиссия, персональный состав которой утверждается постановлением Главы администрации сельского поселения.

Комиссия состоит из председателя, секретаря комиссии (являющихся членами комиссии) и других членов комиссии.

Количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату заседания и утверждает его повестку, председательствует на заседаниях комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений, а также в случае отсутствия секретаря назначает из членов комиссии лицо, его замещающее.

2.1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины числа ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов комиссии решающим голосом является голос председателя комиссии.

Член комиссии осуществляет свои полномочия лично. Полномочия члена комиссии не могут быть переданы другому лицу.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.1.5. Комиссией осуществляются:

а) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

б) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса, рассмотрение и оценка конкурсных предложений участников конкурса и оформление протокола рассмотрения конкурсных предложений;

в) определение победителя конкурса, подведение итогов конкурса и оформление протокола о результатах конкурса;

г) иные действия, связанные с проведением конкурса.

2.1.6. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до проведения конкурса. Указанный срок исчисляется со дня публикации извещения.

Организатор конкурса вправе дополнительно публиковать указанное сообщение в иных средствах массовой информации, в том числе электронных. При этом такая публикация не заменяет публикацию в источниках, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

2.1.7. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, номера контактных телефонов организатора конкурса;

б) информацию о том, что конкурс является открытым;

в) дату, время (в часах, минутах), место проведения конкурса и подведения итогов;

г) сведения о предмете конкурса (лоте);

д) начальную цену для каждого предмета конкурса (лота), размер задатка, реквизиты (счет) получателя задатка, конкурсные условия и иные требования к конкурсному предложению;

е) форму заявки;

ж) перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к их оформлению;

з) адрес места приема заявок, дату, время (в часах, минутах) начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;

и) порядок и срок отзыва заявок;

к) срок, предоставляемый для заключения договора;

л) порядок проведения конкурса и определения победителя;

м) иные сведения (по решению организатора конкурса).

2.1.8. Организатор конкурса должен включить в состав требований к участнику конкурса следующие условия:

а) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

б) в отношении заявителя не возбуждено дело о банкротстве;

в) на имущество заявителя не наложен арест и (или) его экономическая деятельность не приостановлена;

г) у заявителя отсутствует задолженность по оплате обязательств по договорам на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории сельского поселения «Село Грабцево» на дату окончания приема заявок, а также задолженность по уплате налогов, сборов, пеней.

2.2. Порядок подачи, приема и регистрации заявок.

2.2.1. Для участия в конкурсе заявители представляют организатору конкурса заявку.

2.2.2. В заявке должны быть указаны:

а) наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица (самозанятого), номер контактного телефона;

б) конкурс, в котором заявитель намерен принять участие, наименование и номер лота.

2.2.3. К заявке прилагаются следующие документы.

Документы, предоставляемые заявителем в обязательном порядке:

а) конкурсное предложение в запечатанном и неповрежденном конверте;

б) эскизный проект объекта торговли с предложениями по архитектурно-художественному и цветовому решению;

в) доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при участии в конкурсе, с указанием действий, на совершение которых оно уполномочено;

г) подписанная заявителем опись представляемых документов.

Документы, запрашиваемые организатором конкурса в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их по собственной инициативе:

а) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная органом, выдавшим указанный документ;

б) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная органом, выдавшим указанный документ;

в) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, заверенная органом, выдавшим указанный документ.

2.2.4. Срок приема заявок должен составлять не менее 20 дней.

2.2.5. Организатор конкурса принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре описи документов, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

2.2.6. Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2.7. Заявитель не вправе подать более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.2.8. Заявителю отказывается в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

в) непредставление заявителем полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением;

г) тексты документов имеют исправления, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, заполнены без указания мест нахождения организаций, фамилий, имен и отчеств;

д) конверт с конкурсным предложением не запечатан или существенно поврежден.

2.2.9. Отметка об отказе в приеме заявки с указанием даты, времени и причины отказа делается на описи представленных заявителем документов.

Непринятая заявка с приложенными к ней документами возвращается заявителю в день ее подачи вместе с описью документов, содержащей отметку о причине отказа, путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2.10. Заявитель вправе внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок. В этом случае датой подачи заявки считается дата приема организатором конкурса указанных изменений.

2.2.11. Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, направив организатору конкурса соответствующее заявление в письменной форме.

2.2.12. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку представленных заявителями документов на предмет наличия в них недостоверных сведений.

При этом организатор конкурса вправе потребовать разъяснения в отношении содержащихся в заявке сведений путем направления участникам конкурса запроса по почте или вручения такого запроса лично. Разъяснения должны быть представлены организатору конкурса в 3-дневный срок с даты получения запроса, но не позднее даты заседания комиссии по вопросу принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

По окончании проверки заявок организатор конкурса представляет в комиссию поступившие заявки, перечень поступивших заявок и сведения о результатах такой проверки.

2.2.13. По результатам рассмотрения представленных организатором конкурса материалов и заявок комиссия принимает решение о признании или непризнании заявителя участником конкурса.

Комиссия отказывает заявителю в признании его участником конкурса в случаях:

а) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации или содержат недостоверные (искаженные) сведения;

б) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;

в) заявителем подано более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота);

г) задаток поступил на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, не в полном размере или с нарушением условий настоящего Положения и (или) соответствующего договора о задатке.

2.2.14. В случае если до начала проведения конкурса от участника конкурса будет получено надлежащим образом оформленное уведомление в письменной форме об отзыве заявки, комиссия исключает его из состава участников конкурса и уведомляет его об этом.

2.2.15. Решение комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске с указанием основания отказа оформляется протоколом об итогах рассмотрения заявок, в котором указываются:

а) все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) заявителей;

б) все отозванные заявки;

в) имена (наименования) заявителей, признанных участниками конкурса;

г) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками конкурса, с указанием основания такого отказа.

2.2.16. Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты оформления комиссией протокола об итогах рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании этого заявителя участником конкурса.

2.2.17. Заявителям сообщается о результате рассмотрения заявок путем вручения под расписку соответствующего сообщения в день подведения итогов рассмотрения заявок либо путем направления такого сообщения заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направления такого сообщения по электронной почте или посредством телефонной связи по номерам, указанным в заявке, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты оформления протокола об итогах рассмотрения заявок.

2.3. Порядок проведения конкурса.

2.3.1. При проведении конкурса запечатанные конверты с конкурсными предложениями участников конкурса вскрываются на открытом заседании комиссии в день и час, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.3.2. Вскрытие конвертов и оглашение конкурсных предложений проводятся публично на заседании комиссии.

Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Комиссия имеет право осуществлять видео- и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.3.3. После вскрытия конвертов и оглашения конкурсных предложений комиссия удаляется для сопоставления и оценки этих предложений. Участники конкурса и их уполномоченные представители, иные лица не вправе присутствовать при обсуждении и оценке конкурсных предложений комиссией.

2.3.4. Для определения лучших условий исполнения договора на размещение Объекта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене за право на заключение договора на размещение Объекта.

2.3.5. Победителем признается участник конкурса, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение Объекта.

2.3.6. В случае если предложение по цене за право заключения договора на размещение Объекта также является одинаковым, победителем признается участник конкурса, заявка которого на участие в конкурсе по дате и времени поступила организатору конкурса ранее других заявок на участие в конкурсе.

2.4. Оформление результатов конкурса.

2.4.1. Итоги конкурса подводятся комиссией и оформляются протоколом о результатах конкурса.

В протоколе указываются:

а) наименование конкурса;

б) сведения о месте, дате, времени проведения сопоставления заявок;

в) состав комиссии;

г) конкурсные предложения участников конкурса;

д) имя (наименование) победителя конкурса;

ж) сведения о том, что победитель конкурса не выбран (в соответствующем случае);

з) иные сведения по усмотрению комиссии.

2.4.2. Протокол о результатах конкурса оформляется в 2 экземплярах и передается комиссией организатору конкурса. Копию протокола организатор конкурса вручает под роспись победителю конкурса либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении либо по электронной почте или посредством телефонной связи по номерам, указанным в заявке.

2.4.3. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса обеспечивает опубликование извещения о завершении конкурса. Указанное извещение публикуется в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса.

2.4.4. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, между организатором конкурса и победителем конкурса заключается договор на размещение Объекта на срок, установленный конкурсной документацией.

2.4.5. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора на размещение Объекта либо совершения действий, направленных на уклонение от заключения договора на размещение Объекта, в указанный в конкурсной документации срок организатор конкурса в течение 5 рабочих дней заключает договор на размещение Объекта с участником конкурса, занявшим второе место, при наличии его согласия. В указанном случае денежные средства, внесенные победителем конкурса в качестве задатка, не возвращаются.

2.4.6. Размер оплаты по договору на размещение Объекта, заключенному по результатам конкурса, равен цене предмета конкурса, предложенной участником конкурса, с которым заключается данный договор.

При этом оплата по договору на размещение Объекта, заключенному по результатам конкурса, производится в виде разового платежа при заключении договора на срок менее 1 года либо в виде ежеквартальных или ежемесячных равных платежей в течение срока, на который заключен данный договор, при заключении договора на срок 1 год и более.

Победитель конкурса в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания договора, производит оплату путем перечисления средств и представляет организатору конкурса документ, подтверждающий такую оплату.

Оплата предмета конкурса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата предмета конкурса в рассрочку не допускается.

В случае просрочки уплаты платежей выплачивается пеня в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

2.4.7. В случае отказа победителя конкурса от оплаты в сроки, указанные в подпункте 2.4.6 либо совершения действий, направленных на уклонение от оплаты, организатор конкурса осуществляет действия, направленные на расторжение договора на размещение Объекта с победителем конкурса в порядке, установленном действующим законодательством, и заключает договор на размещение Объекта с участником конкурса, занявшим второе место, при наличии его согласия.

2.5. Признание конкурса несостоявшимся.

2.5.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) для участия в конкурсе подана одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) к участию в конкурсе допущен только один участник или никто не допущен;

в) ни один из участников конкурса не внес предложение, соответствующее условиям конкурса.

2.5.2. Решение об объявлении конкурса несостоявшимся принимается не позднее чем на следующий день после возникновения какого-либо из случаев, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Положения.

2.5.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся организатор конкурса обеспечивает опубликование извещения о признании конкурса несостоявшимся.

Извещение о признании конкурса несостоявшимся публикуется в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса.

2.5.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо допуска к участию в конкурсе только одного участника, организатор конкурса обязан заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

В случае если организатором конкурса принято решение о проведении повторного конкурса по лотам, конкурс на которые признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в настоящем пункте, то проведение такого конкурса объявляется не ранее чем через 10 дней после объявления первоначального конкурса несостоявшимся.

2.5.5. Конкурс признается недействительным в случаях:

а) отказа или уклонения победителя конкурса либо участника конкурса, занявшего по итогам конкурса второе место, от заключения договора на размещение объекта;

б) признания его таковым судом по иску заинтересованного лица, в том числе в связи с нарушением настоящего Положения.

2.6. Порядок обжалования.

2.7.1. Любой претендент на участие в конкурсе и участник конкурса имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке действия, бездействие организатора конкурса, конкурсной комиссии.

2.8. Отмена конкурса.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 20 дней до наступления даты его проведения.

Решение об отмене конкурса принимается Главой администрации сельского поселения.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте и в официальном издании в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3. Порядок организации и проведения аукциона.

3.1. Проведение аукциона осуществляется очно администрацией сельского поселения по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

3.1.1. В решении о проведении аукциона указываются наименование, дата, время и место проведения аукциона, предмет и условия аукциона, требования к участнику аукциона.

Начальная цена лота определяется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Величина повышения начальной цены лота (далее – «шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены, указанной в извещении о проведении аукциона.

3.1.2. Организатор аукциона:

а) определяет дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее - заявка);

б) организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона в официальном издании и на официальном сайте;

в) организует подготовку и публикацию информации о внесении изменений в аукционную документацию, извещения о повторном проведении аукциона (при необходимости), информации о признании аукциона несостоявшимся, завершении аукциона, отмене аукциона в источниках, указанных в подпункте б) настоящего пункта;

г) формирует комиссию по проведению аукциона (далее - аукционная комиссия).

3.1.3. В целях проведения аукциона организатором аукциона формируется аукционная комиссия, персональный состав которой утверждается постановлением Главы администрации сельского поселения.

Аукционная комиссия состоит из председателя, секретаря аукционной комиссии (являющихся членами аукционной комиссии) и других членов аукционной комиссии.

Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Председатель аукционной комиссии руководит деятельностью аукционной комиссии, определяет дату заседания и утверждает его повестку, председательствует на заседаниях аукционной комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых аукционной комиссией решений, а также в случае отсутствия секретаря назначает из членов аукционной комиссии лицо, его замещающее.

В отсутствие председателя аукционной комиссии его функции выполняет заместитель председателя аукционной комиссии.

3.1.4. Аукционная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины числа ее членов. Аукционная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов комиссии решающим голосом является голос председателя комиссии.

Член аукционной комиссии осуществляет свои полномочия лично. Полномочия члена аукционной комиссии не могут быть переданы другому лицу.

Решения аукционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами аукционной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.1.5. Аукционной комиссией осуществляются:

а) рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решения по итогам рассмотрения заявок о допуске к участию в аукционе или об отказе в таком допуске и оформление протокола об итогах рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителей участниками аукциона;

б) оформление протокола о результатах аукциона;

в) иные действия, связанные с проведением аукциона.

3.1.6. Извещение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона в официальном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до проведения аукциона. Указанный срок исчисляется со дня, следующего за днем публикации извещения.

Организатор аукциона вправе дополнительно публиковать указанное сообщение в иных средствах массовой информации, в том числе электронных. При этом такая публикация не заменяет публикацию в официальном издании и на официальном сайте.

3.1.7. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, номера контактных телефонов организатора аукциона;

б) информацию о том, что торги проводятся в открытой форме;

в) место проведения аукциона;

г) дату, время проведения аукциона (в часах, минутах);

д) сведения о предмете аукциона (лоте);

е) начальную цену для каждого предмета аукциона (лота), аукционные условия и иные требования к аукционному предложению;

ж) перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к их оформлению;

з) срок, предоставляемый для заключения договора;

и) иные сведения (по решению организатора аукциона).

3.1.8. Организатор аукциона должен включить в состав требований к участнику аукциона следующие условия:

а) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации, в форме выделения или разделения;

б) в отношении заявителя не возбуждено дело о банкротстве;

в) на имущество заявителя не наложен арест, и (или) его экономическая деятельность не приостановлена;

г) у заявителя отсутствует задолженность по оплате обязательств по договорам на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории сельского поселения «Село Грабцево» на дату окончания приема заявок, а также задолженность по уплате налогов, сборов, пеней.

К форме электронной заявки на участие в аукционе прилагаются следующие электронные (сканированные, фото) копии документов, составляющих ее неотъемлемую часть:

а) копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов;

б) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

д) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход, сформированная в электронной форме с помощью электронных сервисов, подтвержденная электронной подписью налогового органа, в случае, если физическое лицо является самозанятым;

е) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную надлежащим образом). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная доверенность либо копия такой доверенности, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо;

ж) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику аукциона

Документы, указанные в подпунктах б) - г) настоящего пункта, запрашиваются организатором аукциона в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их самостоятельно.

3.1.9. Срок приема заявок должен составлять не менее 20 дней.

3.1.10. Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку представленных заявителями документов на предмет наличия в них недостоверных сведений.

По окончании проверки заявок организатор аукциона представляет в аукционную комиссию поступившие заявки, перечень поступивших заявок и сведения о результатах такой проверки.

3.1.11. По результатам рассмотрения представленных организатором аукциона заявок аукционная комиссия принимает решение о признании или непризнании заявителя участником аукциона.

Аукционная комиссия отказывает заявителю в признании его участником аукциона в случаях:

а) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации или содержат недостоверные (искаженные) сведения;

б) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику аукциона.

3.1.12. Решение аукционной комиссии о допуске к участию в аукционе или об отказе в таком допуске с указанием основания отказа оформляется протоколом об итогах рассмотрения заявок, в котором указываются:

а) все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) заявителей;

б) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;

в) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием основания такого отказа.

3.1.13. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты оформления комиссией протокола об итогах рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителей участниками аукциона.

В случае признания 2 и более заявителей участниками аукциона по одному и тому же лоту аукциона организатор не размещает информацию на электронной площадке об участниках аукциона по данному лоту в открытый доступ.

3.2. Аукцион проводится в порядке, утвержденном регламентом выбранной электронной площадки.

3.3. Оформление результатов аукциона.

3.3.1. Итоги аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона.

В протоколе указываются:

а) наименование аукциона;

б) сведения о месте, дате, времени составления протокола по результатам проведенного аукциона;

в) состав комиссии;

г) имя (наименование) победителя аукциона;

д) аукционное предложение победителя о цене по лоту;

е) сведения о том, что победитель аукциона не выбран (в соответствующем случае);

ж) иные сведения по усмотрению комиссии.

3.3.2. Электронный протокол о результатах аукциона оформляется на электронной площадке и размещается в открытом доступе.

Протокол заседания комиссии о подведении итогов аукциона составляется в 2 экземплярах и передается комиссией организатору аукциона.

3.3.3. Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней с даты формирования протокола о результатах аукциона обеспечивает опубликование извещения о завершении аукциона. Указанное извещение публикуется в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона.

3.3.4. В срок, указанный в извещении о проведении аукциона, между организатором аукциона и победителем аукциона заключается договор на размещение Объекта на срок, установленный аукционной документацией, в простой письменной форме вне электронной площадки.

3.3.5. В случае отказа победителя аукциона от заключения договора на размещение Объекта либо совершения действий, направленных на уклонение от заключения договора на размещение Объекта, в указанный в аукционной документации срок организатор аукциона в течение 5 рабочих дней заключает договор на размещение Объекта с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене по лоту аукциона, при наличии его согласия.

3.3.6. Размер оплаты по договору на размещение Объекта, заключенному по результатам аукциона, равен цене предмета аукциона, предложенной участником аукциона, с которым заключается данный договор.

При этом оплата по договору на размещение Объекта, заключенному по результатам аукциона, производится в виде разового платежа, при заключении договора на срок менее 1 года, либо в виде ежеквартальных или ежемесячных равных платежей в течение срока, на который заключен данный договор, при заключении договора на срок 1 год и более.

Победитель аукциона в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания договора на размещение Объекта, производит оплату путем перечисления средств в размере разницы между суммой разового или ежеквартального платежа, определенного в договоре на размещение Объекта, и суммой внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, и представляет организатору аукциона документ, подтверждающий такую оплату.

Оплата предмета аукциона осуществляется в соответствии с заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

В случае просрочки уплаты платежей выплачивается пеня в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

3.3.7. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от оплаты в сроки, указанные в подпункте 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Положения, организатор аукциона осуществляет действия, направленные на расторжение договора с победителем аукциона в порядке, установленном действующим законодательством, и заключает договор на размещение Объекта с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене по лоту аукциона, при наличии его согласия.

Заключение договора на размещение Объекта для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене по лоту аукциона, не является обязательным.

3.4. Признание аукциона несостоявшимся.

3.4.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) для участия в аукционе подана одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) к участию в аукционе допущен только один участник или никто не допущен;

в) ни один из участников аукциона не внес предложение, соответствующее условиям аукциона.

3.4.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся организатор аукциона обеспечивает опубликование извещения о признании аукциона несостоявшимся.

Извещение о признании аукциона несостоявшимся публикуется в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона.

3.4.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо допуска к участию в аукционе только одного участника, организатор аукциона обязан заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, либо с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.5. Отмена аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до наступления даты его проведения.

Решение об отмене аукциона принимается уполномоченным органом и утверждается распоряжением заместителя Городского Головы - начальника управления.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на электронной площадке и на официальном сайте в течение 1 дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона с последующим опубликованием в ближайшем выпуске официального издания.

Внесенный участниками аукциона задаток подлежит возврату в порядке, утвержденном регламентом выбранной электронной площадки.

3. Порядок организации и проведения аукциона

3.1. Проведение аукциона осуществляется уполномоченным органом на выбранной им электронной площадке и в соответствии с регламентом, определенным оператором данной электронной площадки.

3.1.1. В решении о проведении аукциона указываются наименование, дата, время и место проведения аукциона, предмет и условия аукциона, требования к участнику аукциона.

Начальная цена лота определяется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Величина повышения начальной цены лота (далее - "шаг аукциона") составляет 5% от начальной цены, указанной в извещении о проведении аукциона.

3.1.2. Организатор аукциона:

а) определяет дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее - заявка);

б) организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона в официальном издании и на официальном сайте.

4. Порядок заключения, изменения, расторжения договора

на размещение Объекта

4.1. Заключение договора на размещение Объекта.

Основаниями заключения договора на размещение Объекта являются:

- предоставление места размещения Объекта на основании торгов;

- предоставление места размещения Объекта при реализации преимущественного права на заключение договора на размещение Объекта;

- предоставление места размещения Объекта при реализации права на заключение договора на размещение Объекта на новый срок (продление договора);

- предоставление места размещения Объекта без проведения торгов.

4.2. Расторжение договора на размещение объекта.

4.2.1. Договор на размещение объекта расторгается в случаях:

- ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной договора;

- снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, не являющегося индивидуальным предпринимателем (прекращение самозанятости);

- по соглашению сторон договора;

- наличия задолженности за один период оплаты по договору на дату внесения следующего платежа;

- использования торгового Объекта не по назначению (осуществление торговой и (или) иной деятельности, не предусмотренной условиями договора);

- систематического (два и более раза) нарушения требований к размещению и внешнему виду Объекта, установленных разделом 5 настоящего Положения;

- размещения Объекта с нарушением требований, заявленных в конкурсной документации (в случае заключения договора по результатам конкурса) или аукционной документации (в случае заключения договора по результатам электронного аукциона);

- представления органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

- реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности сельского поселения в социально-экономической сфере; использования территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятия решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится Объект;

- в иных предусмотренных договором случаях.

4.2.2. При принятии решения о досрочном расторжении договора на размещение Объекта одна сторона обязана уведомить об этом другую сторону договора в письменной форме.

В случае расторжения договора по инициативе уполномоченного органа, по причинам, указанным в п. 4.2.1 Положения, договор считается расторгнутым по истечении 14 дней с момента получения другой стороной по договору соответствующего уведомления.

В случае расторжения договора по инициативе хозяйствующего субъекта, являющегося стороной договора, он имеет право направить уведомление о расторжении договора в уполномоченный орган с указанием даты его расторжения не менее чем за 14 дней до указанной даты.

Если уведомление о расторжении договора получено уполномоченным органом менее чем за 14 дней до указанной в уведомлении хозяйствующего субъекта даты расторжения договора, договор считается расторгнутым по истечении 14 дней с момента получения соответствующего уведомления.

4.2.3. После окончания действия договора на размещение Объекта либо при досрочном его расторжении владелец Объекта в течение 10 дней с момента прекращения действия договора обязан демонтировать (переместить) Объект и восстановить благоустройство места его размещения и прилегающей к нему территории.

4.2.4. При неисполнении владельцем Объекта обязанности по своевременному демонтажу Объект считается самовольно установленным и дальнейший демонтаж либо иные действия в отношении Объекта, а также его собственника осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Предоставление места размещения Объекта при реализации преимущественного права на заключение договора на размещение Объекта.

Под преимущественным правом понимается право лица, размещающего Объект на основании договора аренды земельного участка, на заключение договора на размещение объекта.

4.3.1. Договор на размещение Объекта посредством реализации преимущественного права может быть заключен при наличии договора аренды земельного участка на размещение Объекта на территории сельского поселения «Село Грабцево», заключенного до утверждения настоящего Положения, и наличия места, определенного в Схеме НТО, позволяющего заключить договор на размещение Объекта.

Срок действия данного договора определяется Схемой НТО для конкретного места размещения таких Объектов.

4.3.2. При желании заключить договор на размещение Объекта посредством реализации преимущественного права заинтересованное лицо подает заявление в свободной форме в уполномоченный орган.

К заявлению прилагается копия договора аренды земельного участка, дающего право размещения Объекта.

4.3.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о заключении договора на размещение Объекта посредством реализации преимущественного права или решение об отказе в заключении договора, о чем в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заинтересованное лицо.

4.3.4. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении договора на размещение Объекта посредством реализации преимущественного права в случаях:

- исключения из Схемы НТО места размещения Объекта, по которому ранее размещался объект;

- наличия задолженности по действующему договору аренды, дающему право размещения Объектов.

4.4. Предоставление места размещения Объекта при реализации права на заключение договора на размещение Объекта на новый срок (продление договора).

Под правом на заключение договора на размещение Объекта на новый срок понимается право лица, размещающего Объект на основании договора на размещение, на продление договора на размещение Объекта.

4.4.1. Договор на размещение Объекта на новый срок может быть заключен при наличии действующего договора на размещение Объекта и места, определенного в Схеме НТО, позволяющего продлить договор на размещение Объекта.

Договор продлевается на тот же срок, на который был заключен ранее.

4.4.2. При желании заключить договор на размещение Объекта на новый срок (продлить договор) заинтересованное лицо подает заявление в свободной форме в уполномоченный орган не ранее 45 и не позднее 5 календарных дней до окончания срока действия ранее заключенного договора.

4.4.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о заключении договора на размещение Объекта на новый срок или решение об отказе в заключении договора, о чем в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заинтересованное лицо.

4.4.4. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении договора на размещение Объекта на размещение Объекта на новый срок в случаях:

- обращения с заявлением о заключении договора на размещение Объекта по уже продленному договору на размещение Объекта;

- исключения из Схемы НТО места размещения Объекта, по которому ранее размещался Объект;

- наличия задолженности по действующему договору, дающему право размещения Объектов;

- наличия не исполненных собственником Объекта требований и претензий администрации сельского поселения «Село Грабцево» по надлежащему исполнению действующего договора, дающего право на размещение Объекта.

4.4.5. Размещение Объекта на новый срок осуществляется путем перезаключения договора на размещение Объекта на новую дату;

Размещение Объекта на новый срок осуществляется на тех же условиях (включая размер оплаты), на которых был заключен предыдущий договор на размещение Объекта.

4.5. Предоставление места размещения Объекта без проведения торгов.

4.5.1. Лицо, размещающее Объект на основании договора, заключенного по результатам торгов, при желании заключить новый договор на размещение Объекта не ранее 45 и не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия соответствующего договора подает заявление в свободной форме в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы в отношении заявителя:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, не являющегося индивидуальным предпринимателем (справка о самозанятости);

- копия действующего договора.

4.5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующих документов осуществляет публикацию в официальном издании и на официальном сайте информации о планируемом предоставлении места размещения Объекта либо принимает решение об отказе в заключении договора на размещение Объекта без проведения торгов, о чем в течение 5 рабочих дней уведомляет заявителя.

4.5.3. В случае если в течение 14 календарных дней после официального опубликования информации о планируемом предоставлении места размещения Объекта в уполномоченный орган поступили заявления от иных хозяйствующих субъектов о желании претендовать на право размещения Объекта на соответствующем месте размещения, уполномоченный орган объявляет и проводит торги на право размещения Объекта.

В случае если в течение 14 календарных дней после официального опубликования информации о планируемом предоставлении места размещения Объекта в уполномоченный орган не поступили заявления от иных хозяйствующих субъектов о желании претендовать на право размещения Объекта на соответствующем месте, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении места размещения Объекта и заключении договора без проведения торгов с заявителем, имеющим действующий договор размещения Объекта на это место, о чем в течение 5 рабочих дней уведомляет такого заявителя.

4.5.4. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении договора на размещение Объекта без проведения торгов в случаях:

- нарушения сроков подачи заявления, установленных подпунктом 4.5.1 пункта 4.5 настоящего Положения;

- исключения из Схемы НТО места размещения Объекта, по которому ранее он размещался;

- наличия задолженности по действующему договору, дающему право на размещение Объекта;

- наличия не исполненных собственником Объекта требований и претензий главы администрации сельского поселения по надлежащему исполнению действующего договора, дающего право на размещение Объекта.

4.5.5. Договор на размещение объекта без проведения торгов заключается путем перезаключения, действующего договор на размещение Объекта и на тех же условиях оплаты предмета договора.

5. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных

торговых объектов

5.1. Размещение Объектов должно быть предусмотрено действующей Схемой НТО и соответствовать строительным, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям технических регламентов. Внешний вид Объектов устанавливается конкурсной или аукционной документацией.

5.2. Объекты при их размещении не должны создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию территории населенного пункта, на которой они размещаются.

Размещение Объектов запрещается:

а) в местах, не определенных Схемой НТО;

б) в зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

в) в арках зданий, на элементах благоустройства, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянках);

г) на посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном);

д) в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, а также пешеходных переходах;

е) на придомовой территории жилых домов, в случае, если земельный участок на данной территории находится в муниципальной собственности либо собственность на который не разграничена;

ж) на расстоянии ближе 25 м до автозаправочных станций бензина и дизельного топлива.

5.3. Монтаж Объектов должен осуществляться из модульных или быстровозводимых конструкций.

Стационарное размещение Объектов, требующее устройства фундаментов, не допускается.

5.4. Уборка территории, прилегающей к Объекту, производится в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых в сфере благоустройства сельского поселения.

Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, конструктивных элементах Объекта и прилегающей территории.

5.5. При размещении Объекта должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

6. Порядок расчета начальной минимальной стоимости по договору на размещение объекта.

6.1. Размер начальной минимальной стоимости по договору на размещение Объекта определяется по формуле (в рублях):

- РП = БС x П x ПР x К1 x К2 x К3,

где БС - базовая ставка по договору на размещение Объекта на территории сельского поселения «Село Грабцево» в месяц за 1 кв. м для нестационарных объектов, равная 100 руб.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Вид нестационарного объекта | Базовая ставка платы (в рублях) |
| 1 | Нестационарные объекты розничной торговли | 100 |
| 2 | Нестационарные объекты бытового обслуживания | 100 |

- П - общая площадь нестационарного объекта (кв. м);

- ПР - период установки и эксплуатации нестационарного Объекта (в месяцах);

- К1 - коэффициент, учитывающий территориальное расположение установки и эксплуатации нестационарного объекта:

- 1 зона К1 = 1,5 (территория, примыкающая к улице Непокоренный Ленинградцев,

ул. Центральный бульвар, микрорайон «Центральный»);

- 2 зона К1 = 1,0 (микрорайон «Южный» );

-К2 - коэффициент, отражающий зависимость размера платы от общей площади нестационарного объекта:

- при общей площади до 12 кв. м К2 = 1;

- при общей площади более 12 кв. м К2 = 0,8;

К3 - коэффициент, учитывающий вид деятельности нестационарных торговых Объектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Вид деятельности нестационарного торгового объекта | Коэффициент |
| 1 | Детское питание, церковные товары | 0,5 |
| 2 | Вода, овощи, фрукты, цветы, экспресс-питание, бытовая химия, продтовары, промтовары, мороженое, лекарственные препараты, безалкогольные напитки, выпечка, игрушки, шары, сладкая вата, сувениры и другие, за исключением установленных [пунктами 1](#Par5) и [3](#Par11) таблицы | 1 |
| 3 | Печатная продукция | 0,3 |

7. Процедура внесения изменений (дополнений) в схему

размещения нестационарных торговых объектов

7.1. Подготовка проекта внесения изменений в Схему НТО осуществляется уполномоченным органом по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.2. Внесение изменений в Схему НТО осуществляется в следующих случаях:

- размещение на территории муниципального образования новых НТО с целью обеспечения жителей товарами первой необходимости в пределах шаговой доступности;

- изменения сроков размещения, типа, специализации НТО;

- исключения мест размещения НТО в случае возникновения необходимости использования земельного участка, на котором размещен НТО, для государственных или муниципальных нужд, а также если данное место перестало соответствовать требованиям к месту размещения НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, а также соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, муниципальным правовым актам сельского поселения;

- приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

7.3. Инициаторами внесения изменений в Схему НТО могут выступать: уполномоченный орган (по собственной инициативе), хозяйствующие субъекты и граждане (по заявлению).

7.4. Для размещения на территории муниципального образования новых НТО заинтересованному лицу необходимо подать в уполномоченный орган заявление о внесении изменения в Схему НТО.

Заявление о включении новых НТО в схему составляется гражданином либо хозяйствующим субъектом с указанием следующих сведений:

- наименования, организационно-правовой формы, адреса местонахождения, основного государственного регистрационного номера - для юридического лица;

- фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

- фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства гражданина;

- предполагаемое место размещения (адресные ориентиры) НТО;

- планируемая площадь НТО;

- тип НТО, планируемого к включению в Схему НТО;

- цель использования НТО, его специализация.

К заявлению прикладывается графическое изображение места размещения НТО (план-карта).

Срок рассмотрения заявления не должен превышать 60 дней.

Основаниями для отказа во включении в Схему НТО заявленных мест размещения НТО являются:

- нарушения градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического, противопожарного законодательства и других установленных законодательством Российской Федерации норм и требований (при наличии информации об указанных нарушениях);

- представления органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

- реализация муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности муниципального образования в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой торговым объектом и (или) объектом услуг, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится торговый объект;

- отказ в подключении Объекта от ресурсоснабжающих организаций (субъектами, в ведении которых находятся инженерные сети), за исключением мест размещения объектов сезонной торговли, мест размещения объектов развозной и мобильной торговли, а также мест размещения НТО в помещениях и зданиях, находящихся в собственности муниципального образования;

7.5. Решение о внесении изменений в Схему НТО принимается в форме правового акта органа местного самоуправления.

7.6. Утвержденные изменения (дополнения) в Схему НТО подлежат опубликованию в официальном издании и на официальном сайте, а также в течение 5 рабочих дней.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Место нахождения НТО (адресный ориентир) | Кол-во НТО по адресному ориентиру | Тип НТО | | | | | | | | | | Группа товаров | | | | | | | | | Срок размещения НТО |
| Торговый павильон | Торговая палатка | Киоск | Торговая галерея | Автомагазин (торговый автофургон, автолавка) | Торговый автомат (вендинговый автомат) | Автоцистерна | Бахчевой развал | Елочный базар | Торговая тележка | Мясо, мясная гастрономия | Молоко, молочная продукция | Рыба, рыбная продукция | Овощи, фрукты и ягоды | Хлеб, хлебобулочная продукция | Продукция общественного питания | Товары народных художественных промыслов | Печатная продукция | Другая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение

к Положению

о порядке размещения нестационарных

торговых объектов

на территории сельского поселения «Село Грабцево»

СХЕМА-ТАБЛИЦА

РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ГРАБЦЕВО»